TimeSpot CLOCK

Uppsättningsguide och användarmanual

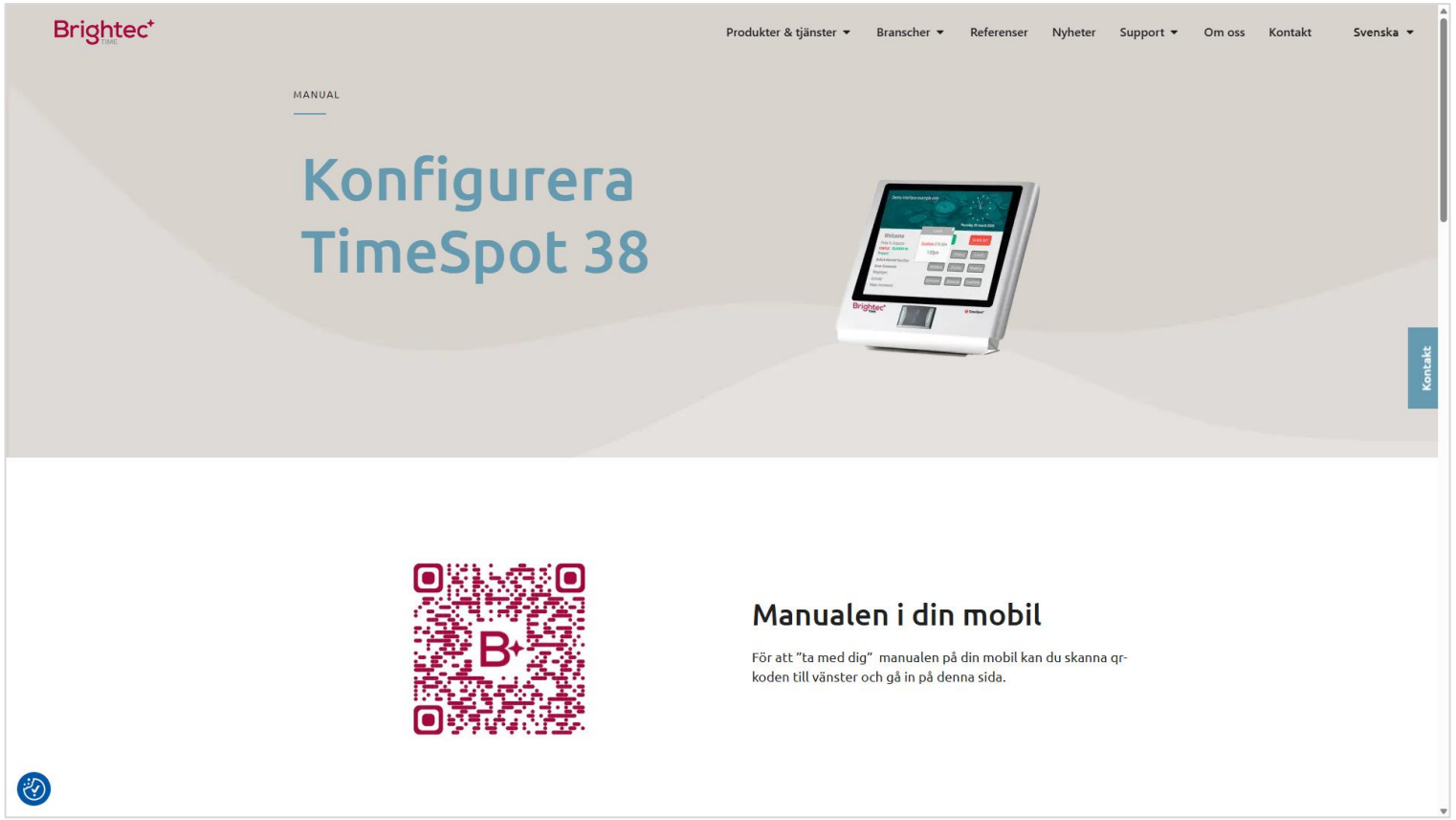
Brightec TIME

Innehåll

1. Hårdvara – Installationsmanual
2. Arkitektur
3. Logga in i Admin-panel
4. Logga in stämpelklocka
5. Lägga upp en användare
6. Lägga upp ett RFID-kort
7. Registrera ett finger
8. Tidskoder
9. Stämplingslogg
10. Arbetspass – Hur går attest av arbetspass till
11. Summering av attesterad tid per tidskod
12. Hantering av administratörer
13. Företagsinställningar
14. Hantering av frånvaro – olika Use-case

Brightec TIME

Hårdvara - Installationsmanual



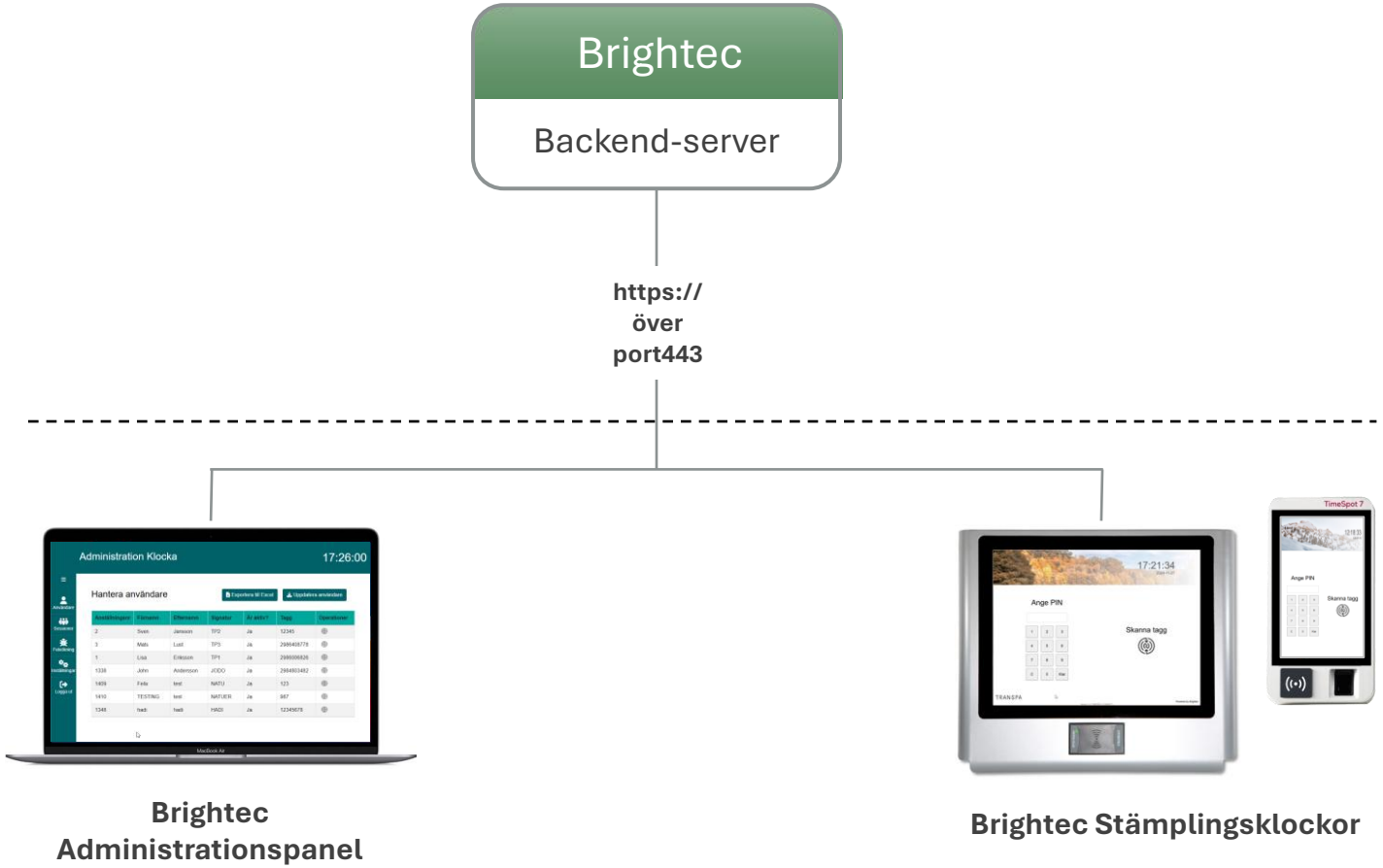
https://brightectime.com/konfigurera-timespot-38/

Enkel driftsättning

1. *Installera Stämpelklockan med hjälp av det integrerade väggfästet.*
2. *Anslut en nätverkskabel för att ge stämpelklockan internet access.*
3. *Anslut medföljande Power Supply*
4. *Stämpelklockan startar nu automatiskt.*
5. *Inloggningsvyn kommer visas efter internet-åtkomst.*

Brightec TIME

Arkitektur



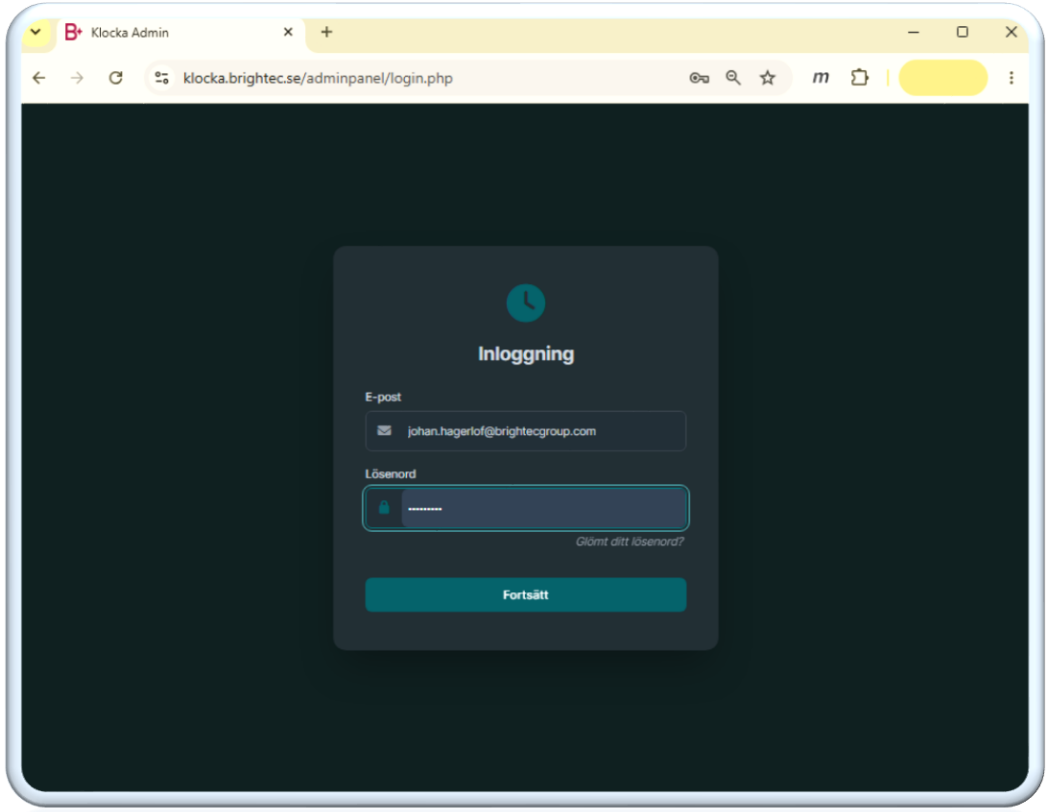
Brightec Administrationspanel

Brightec Stämplingsklockor

Stämpelklockan är inställd på dhcp vid leverans.

Kundens brandvägg
- Tillåt *.google.com och *.brightec.se
- Alla anrop initieras från stämpelklockan.

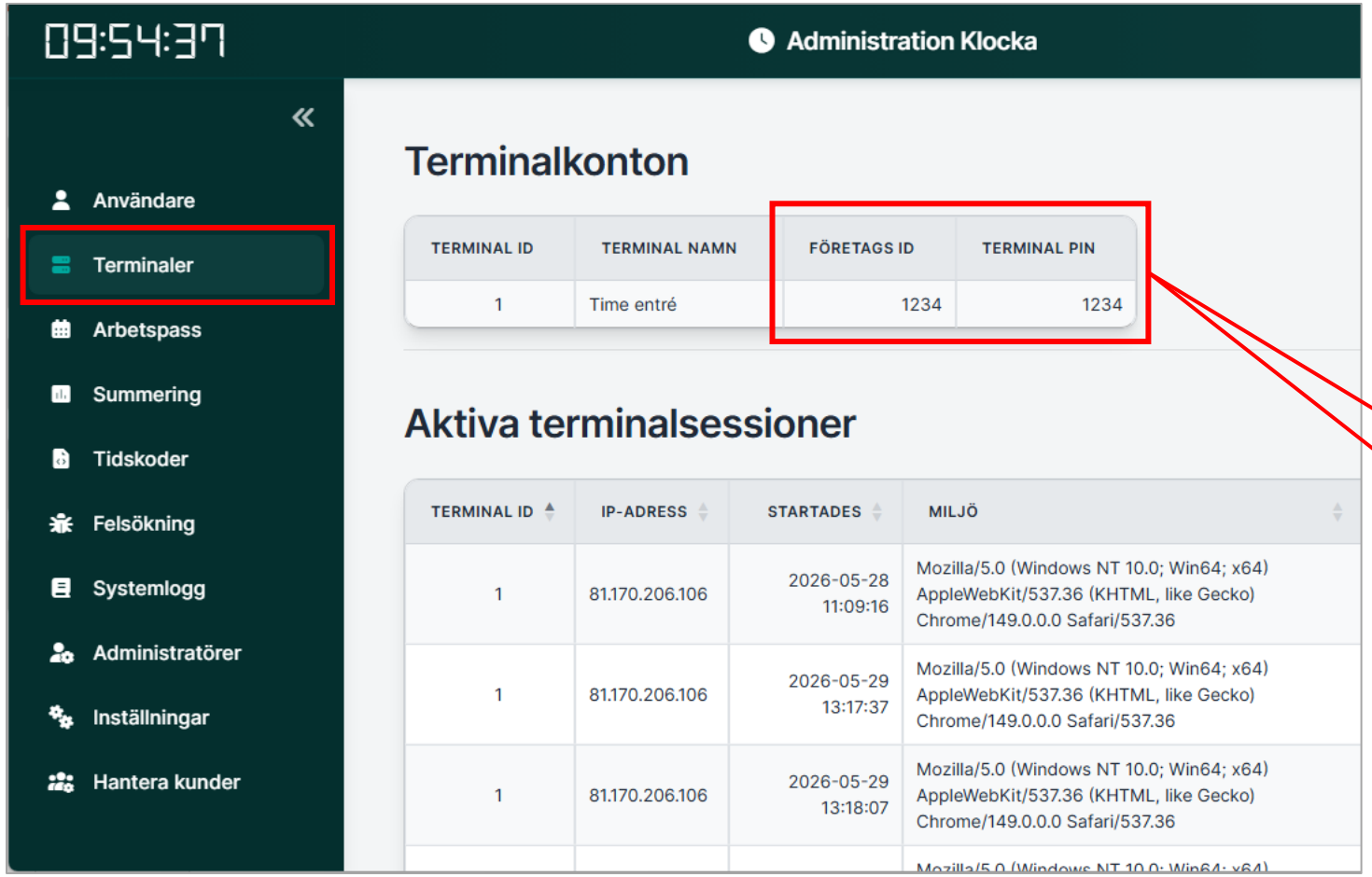
Logga in i admin-panel

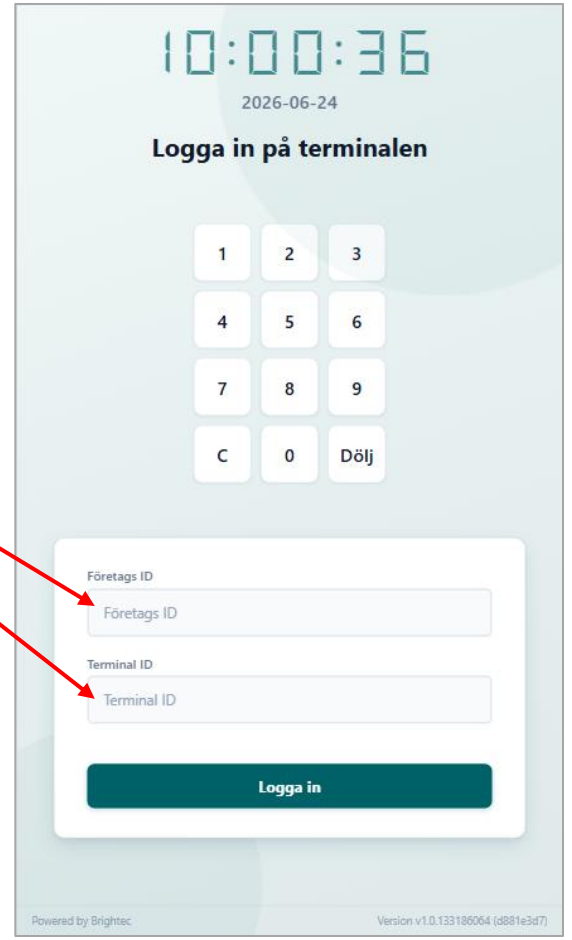


Inloggning i admin-panelen

1. *Öppna en Webbläsare. Chrome rekommenderas.*
2. *Ange https://klocka.brightec.se/*
3. *Logga in med inloggningsuppgifter som skickats från Brightec eller er administratör.*

Logga in stämpelklocka

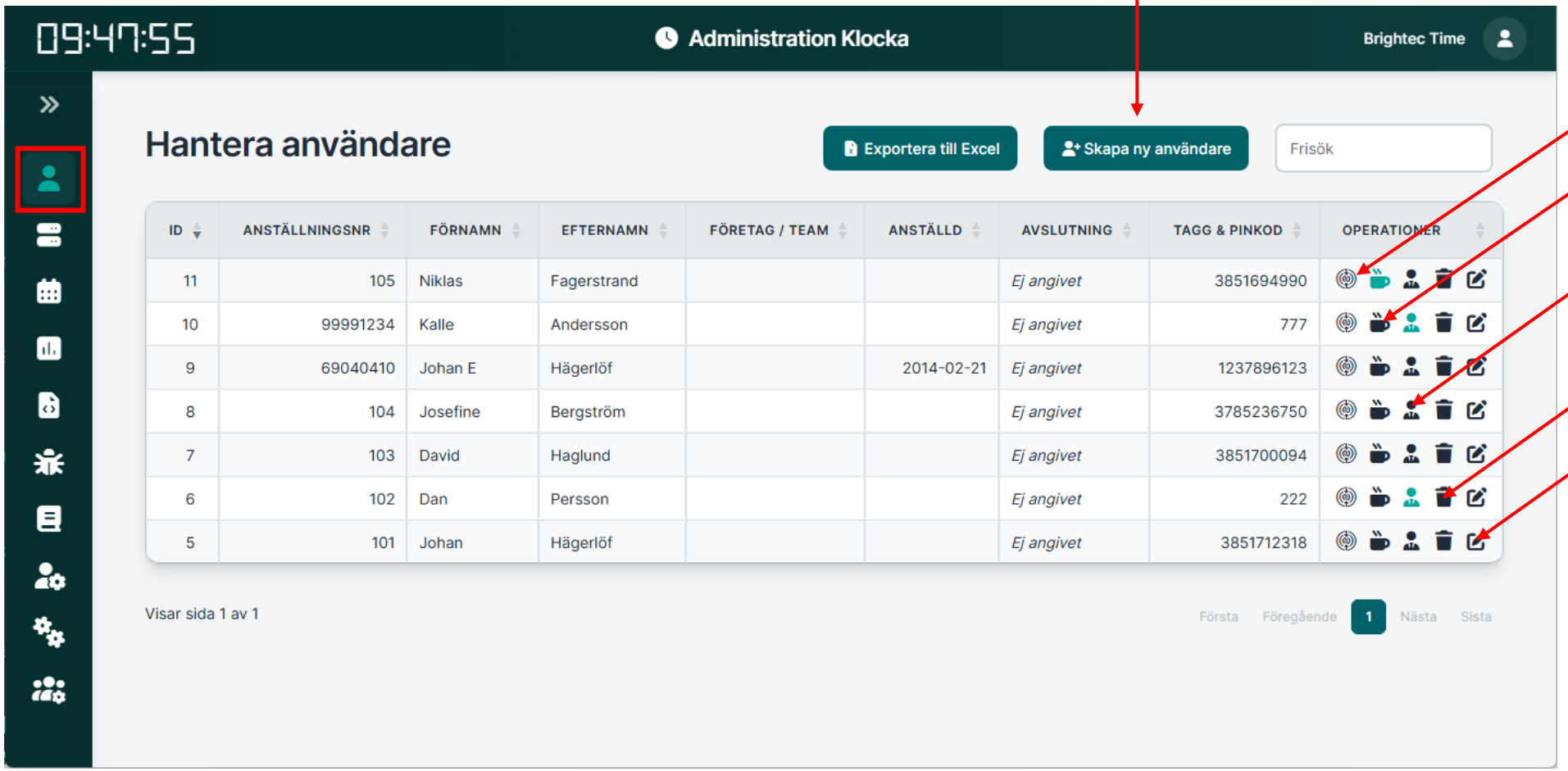




Inloggningsuppgifter sparas som en cookie med en giltighetstid på sju dagar som förnyas när stämpelklockan används.

Användare

Välj för att skapa en ny användare



Tilldela PIN eller RFID-bricka

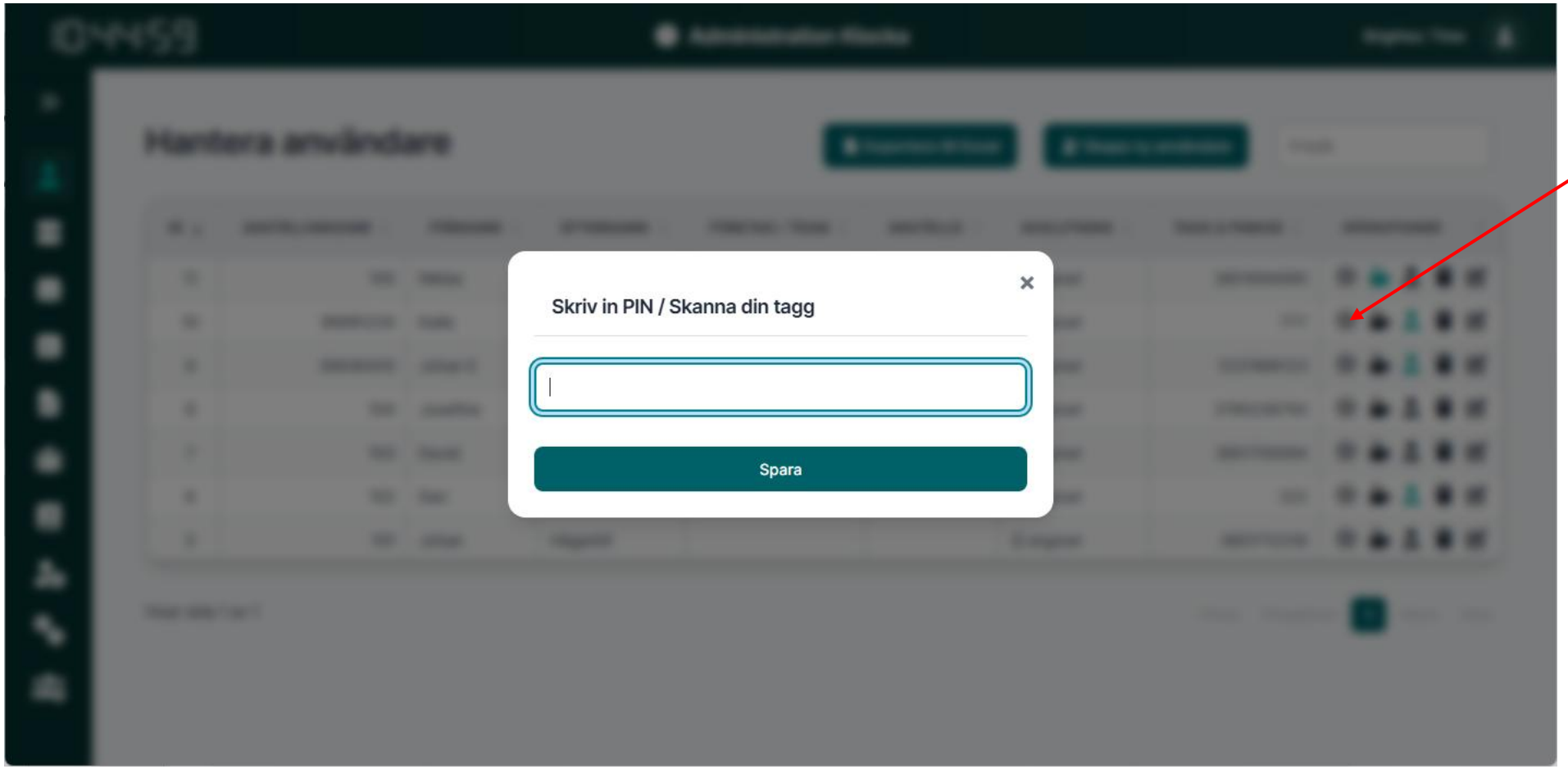
Använda ej

Tilldela admin-roll för Stämpelklocka. Krav för att öppna fingerregistrering. Grön = admin tilldelad

Radera användare

Redigera användare

Lägga upp ett RFID-kort



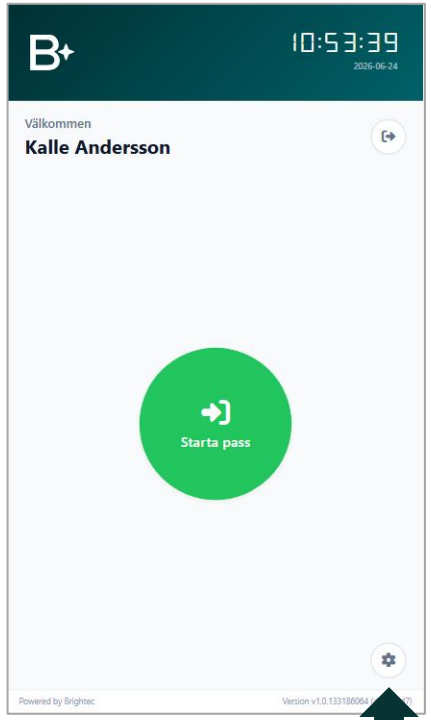
Registrera RFID-bricka

1. *Koppla in en RFID-läsare via USB-porten*
2. *Tilldela PIN eller RFID-bricka*
3. *Markera indata-fältet*
4. *Scanna RFID-taggen*
5. *Kontrollera att ett nummer matats in automatiskt i indata fältet.*
6. *Tryck ”Spara”*



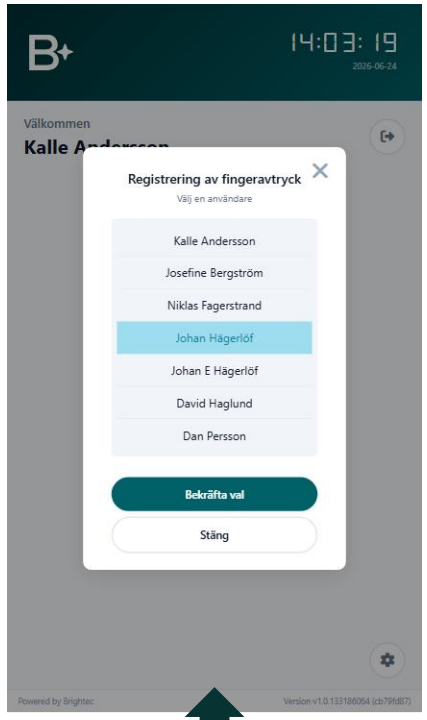
Registrering av ett finger

1



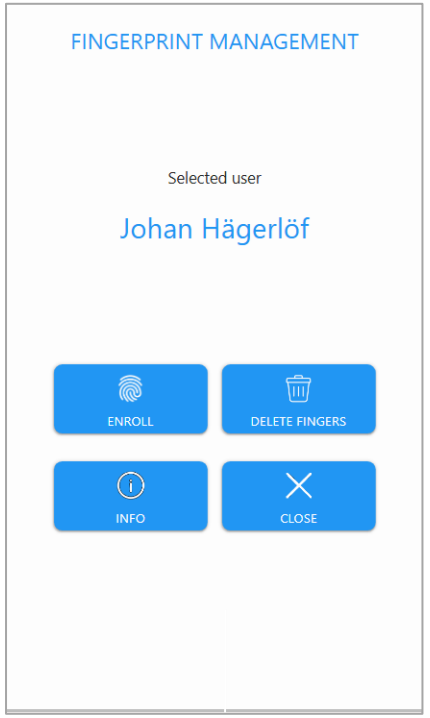
Klicka på kugghjulet

2



Välj användare och bekräfta val

3



Administrationspanel

Kontrollera att ansvarig chef har tilldelats admin-roll för stämpel-klockan.

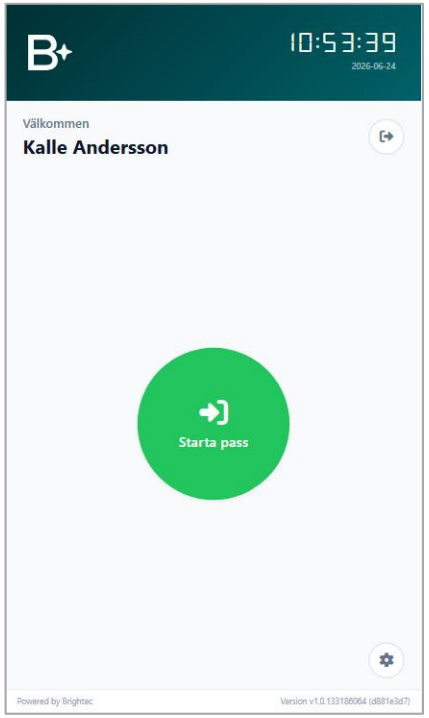
Stämpelklocka

1. Ansvarig chef identifierar sig på stämpelklockan.
2. Klicka på kugghjulet för att öppna användarlistan.
3. Välj användaren som ska registrera sitt finger.
4. Öppna fingerregistreringsvyn.
5. Följ instruktionen för registrering av ett finger.

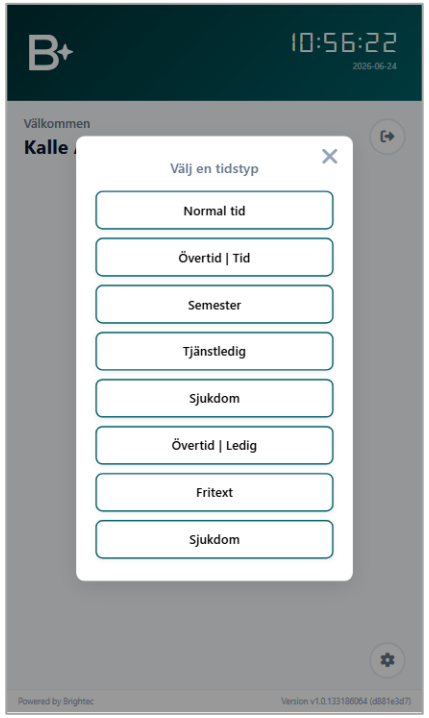
Brightec TIME

Tidskoder

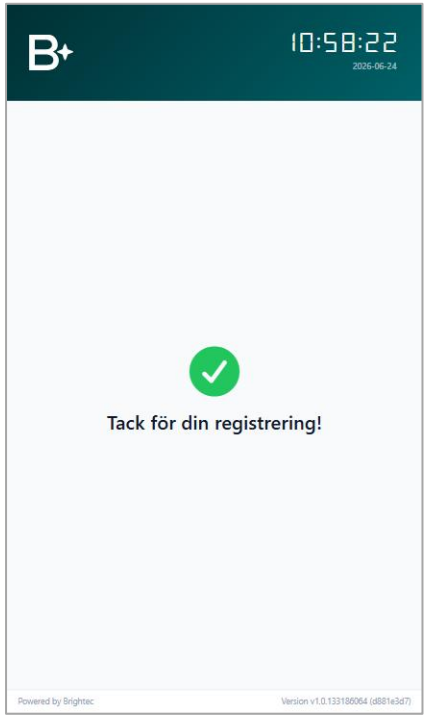
Tidskoder



1



2



3

Tidskod väljs vid in- och utstämpling

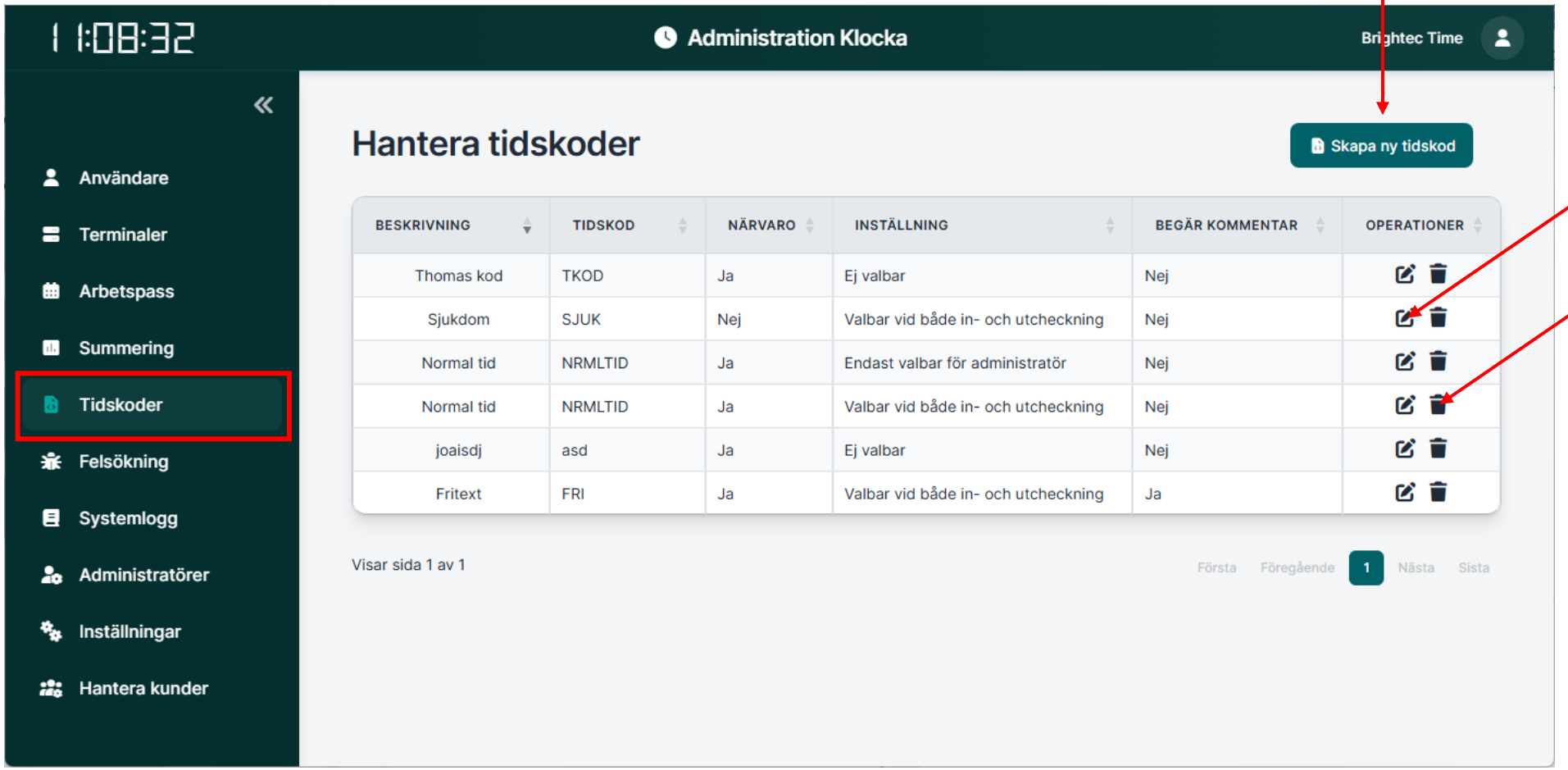
Tidskoderna kan kundanpassas.

Stöd för att lägga till kommentar som fri text.

All stämplingsdata är synlig i administratören

Brightec TIME

Hantera tidskoder



Välj för att skapa en ny tidskod

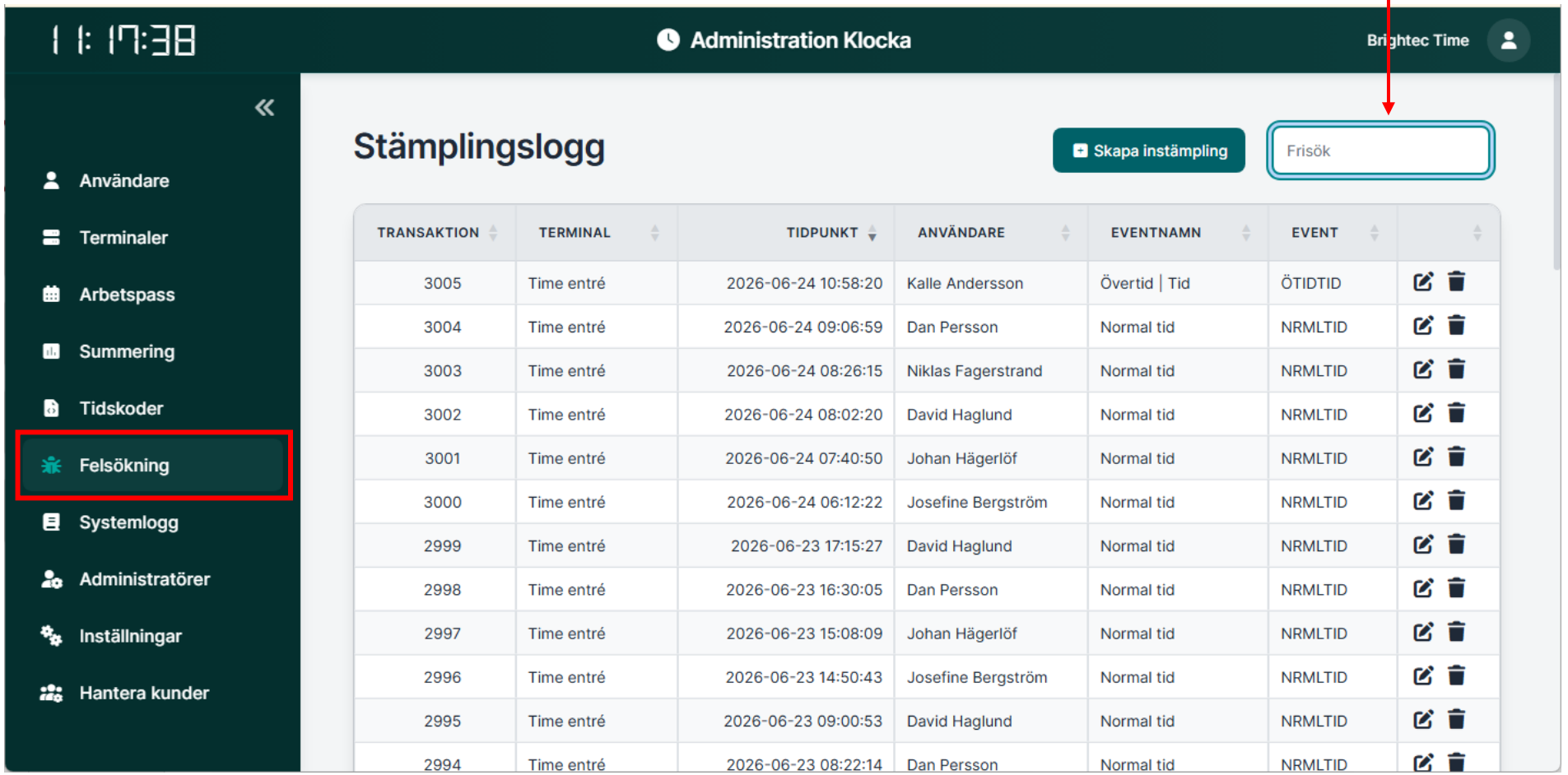
Redigera en tidskod

Radera en tidskod

Brightec TIME

Felsökning/Stämplingslogg

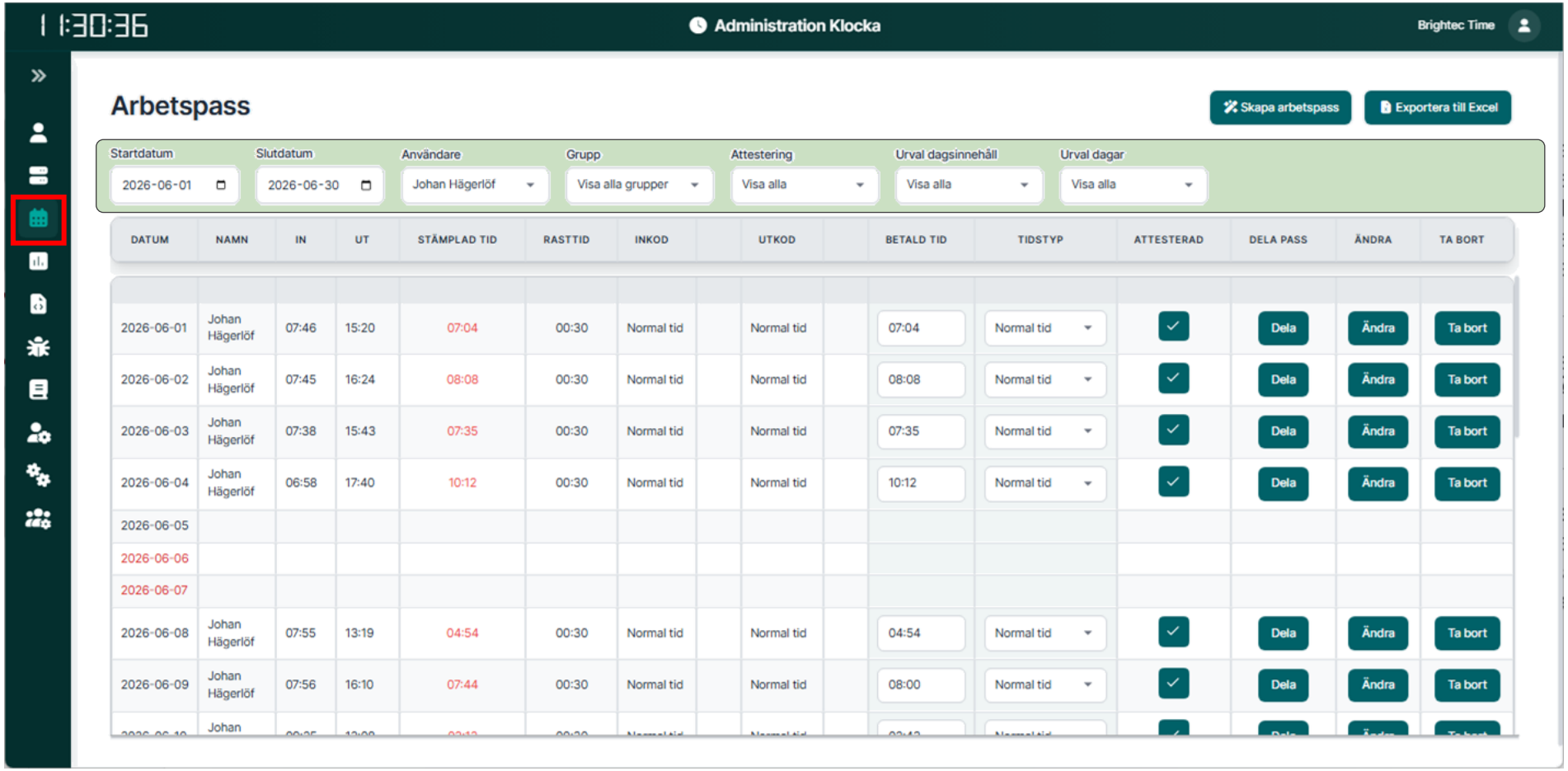
Skriv ett namn och/eller datum för filtrering



Används vid felsökning och verifiering av uppgifter i arbetspassvyn.

Brightec TIME

Arbetspass



I arbetspassvyn visar dagens stämplingar först efter utstämpling har gjorts.

Filtreringsalternativ

En dag kan innehålla fler rader om man stämplat IN och UT vid flera tillfällen under samma dag.

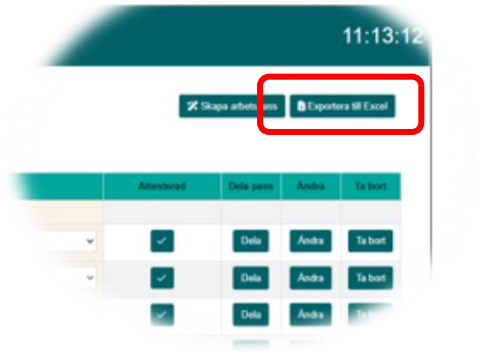
Administratör kan Skapa, Ändra, Dela eller Ta bort arbetspass

För varje arbetspass ska administratör:
- Bekräfta betald tid
- Välj tidstyp för raden
- Markera Attest

Annars blir den summerade vyn fel.

Information från stämpelklocka | Skapas av administratör | Kommandon för admin

Export till Excel



Det data som visas i arbets-passvyn kommer exporteras.

Arbetspass -- 2025-06-01 -- 2025-06-30 -- Johan H... • Sparades till den här datorn

Arkiv Start Infoga Sidlayout Formler Data Granska Visa Automatisera Hjälp Acrobat

P19 | Arbetspass -- 2025-06-01 -- 2025-06-30 -- Johan Hägerlöf

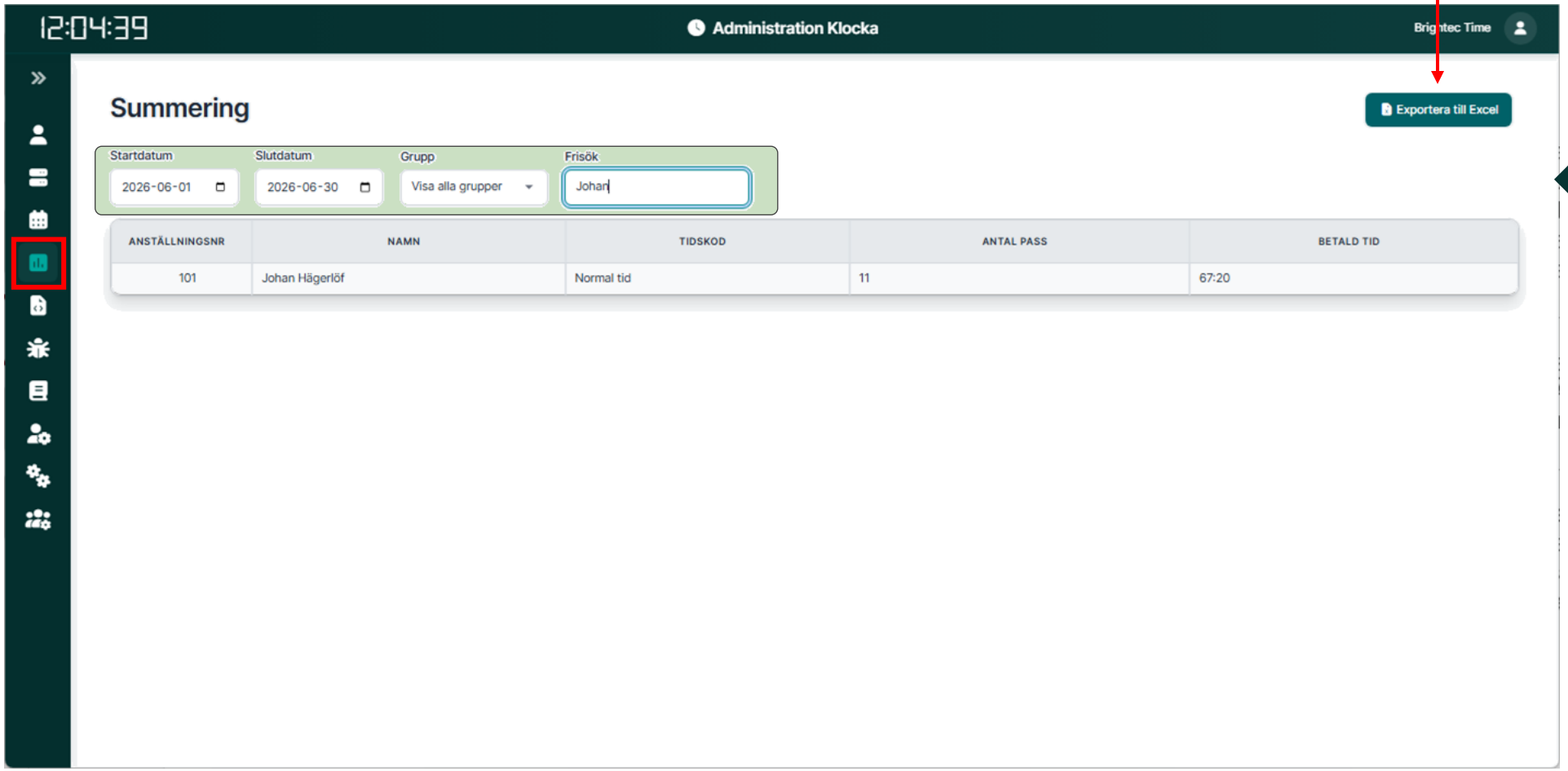
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Arbetspass -- 2025-06-01 -- 2025-06-30 -- Johan Hägerlöf										
2											
3	**Datum**	**Namn**	**In**	**Ut**	**Stämplad tid**	**Rasttid**	**Inkod**	**Utkod**	**Betald tid**	**Tidstyp**	**Attesterad**
4	2025-06-01									Ingen tidstyp vald	Nej
5	2025-06-02	Johan Hägerlöf	14:44	16:51	01:36	00:30	Normal tid	Normal tid	01:06	Normal tid	Ja
6	2025-06-03	Johan Hägerlöf	08:02	16:24	07:52	00:30	Normal tid	Normal tid	07:22	Normal tid	Ja
7	2025-06-04	Johan Hägerlöf	08:00	16:00	07:30	00:30	Normal tid	Normal tid	07:30	Normal tid	Ja
8	2025-06-05	Johan Hägerlöf	08:47	16:41	07:24	00:30	Normal tid	Normal tid	07:24	Normal tid	Ja
9	2025-06-06									Ingen tidstyp vald	Nej
10	2025-06-07									Ingen tidstyp vald	Nej
11	2025-06-08									Ingen tidstyp vald	Nej
12	2025-06-09	Johan Hägerlöf	08:21	17:17	08:26	00:30	Normal tid	Normal tid	08:00	Normal tid	Ja
13	2025-06-10	Johan Hägerlöf	09:06	16:48	07:12	00:30	Normal tid	Normal tid	07:12	Normal tid	Ja
14	2025-06-11	Johan Hägerlöf	07:49	16:36	08:16	00:30	Normal tid	Normal tid	07:46	Normal tid	Ja
15	2025-06-12	Johan Hägerlöf	08:08	15:31	06:53	00:30	Normal tid	Normal tid	06:23	Normal tid	Ja
16	2025-06-12	Johan Hägerlöf	08:32	15:39	06:37	00:30	Semester	Normal tid	06:07	Normal tid	Ja
17	2025-06-12	Johan Hägerlöf	15:39	16:29	00:19	00:30	Sjukdom	Semester	00:20	Normal tid	Ja
18	2025-06-13	Johan Hägerlöf							08:00	Semester	Ja
19	2025-06-14									Ingen tidstyp vald	Nej
20	2025-06-15									Ingen tidstyp vald	Nej
21	2025-06-16	Johan Hägerlöf	07:48	09:12	00:54	00:30	Normal tid	Normal tid	00:24	Normal tid	Ja
22	2025-06-17									Ingen tidstyp vald	Nej
23	2025-06-18									Ingen tidstyp vald	Nej
24	2025-06-19									Ingen tidstyp vald	Nej
25	2025-06-20									Ingen tidstyp vald	Nej
26	2025-06-21									Ingen tidstyp vald	Nej
27	2025-06-22									Ingen tidstyp vald	Nej
28	2025-06-23									Ingen tidstyp vald	Nej
29	2025-06-24									Ingen tidstyp vald	Nej
30	2025-06-25									Ingen tidstyp vald	Nej
31	2025-06-26									Ingen tidstyp vald	Nej
32	2025-06-27									Ingen tidstyp vald	Nej
33	2025-06-28									Ingen tidstyp vald	Nej
34	2025-06-29									Ingen tidstyp vald	Nej
35	2025-06-30									Ingen tidstyp vald	Nej
36											

Sheet1

Klar 100 %

Brightec TIME

Summering



Välj för Exportera till Excel

Filtreringsalternativ

Den summerade vyn visaren tidkod per rad

Den summerade tiden avser vald period.

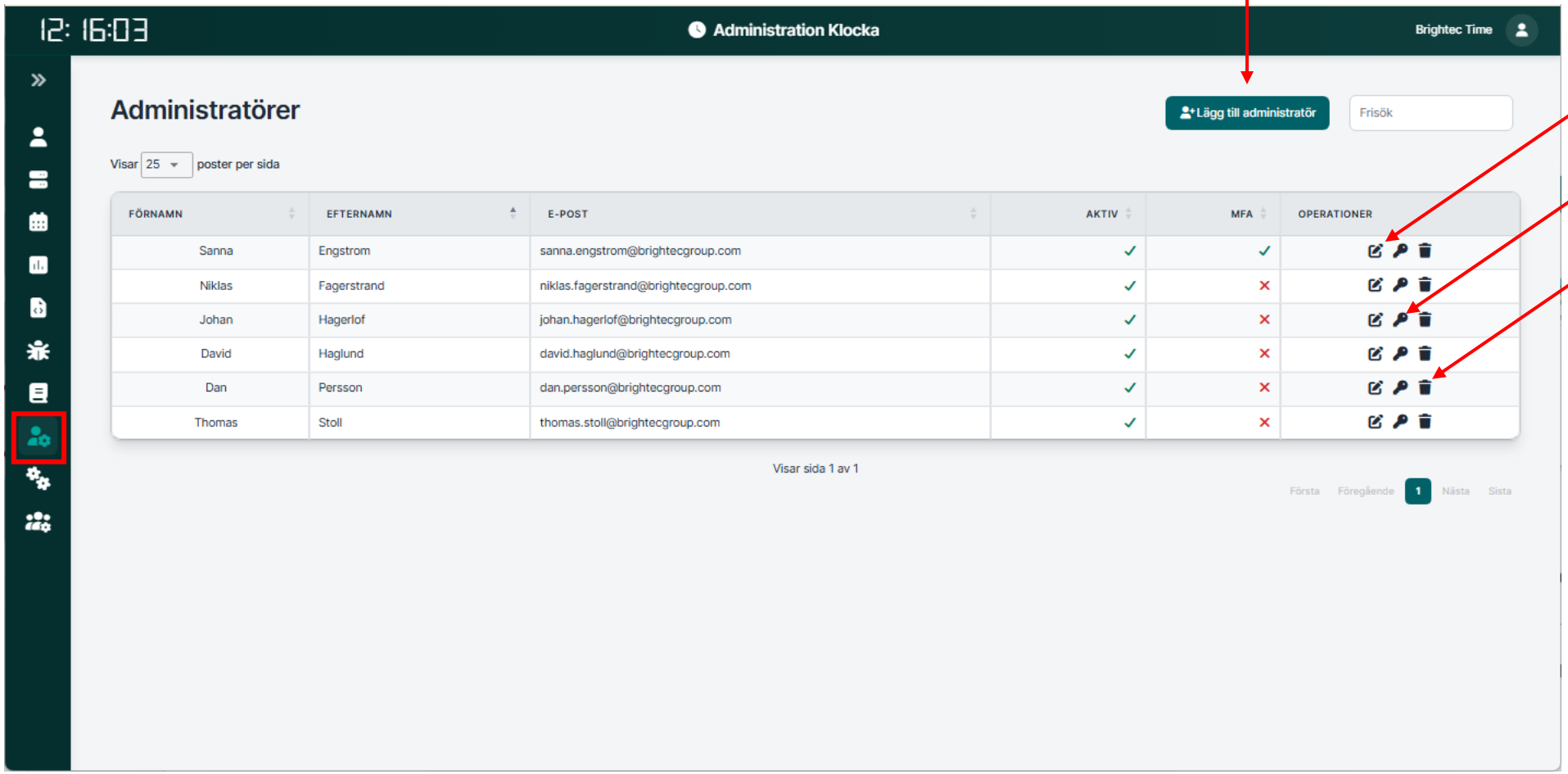
Frisök används för att se en användare i taget

Export till Excel avser den data som visas i vyn.

Brightec TIME

Administratörer

Välj för att
Lägga till en administratör



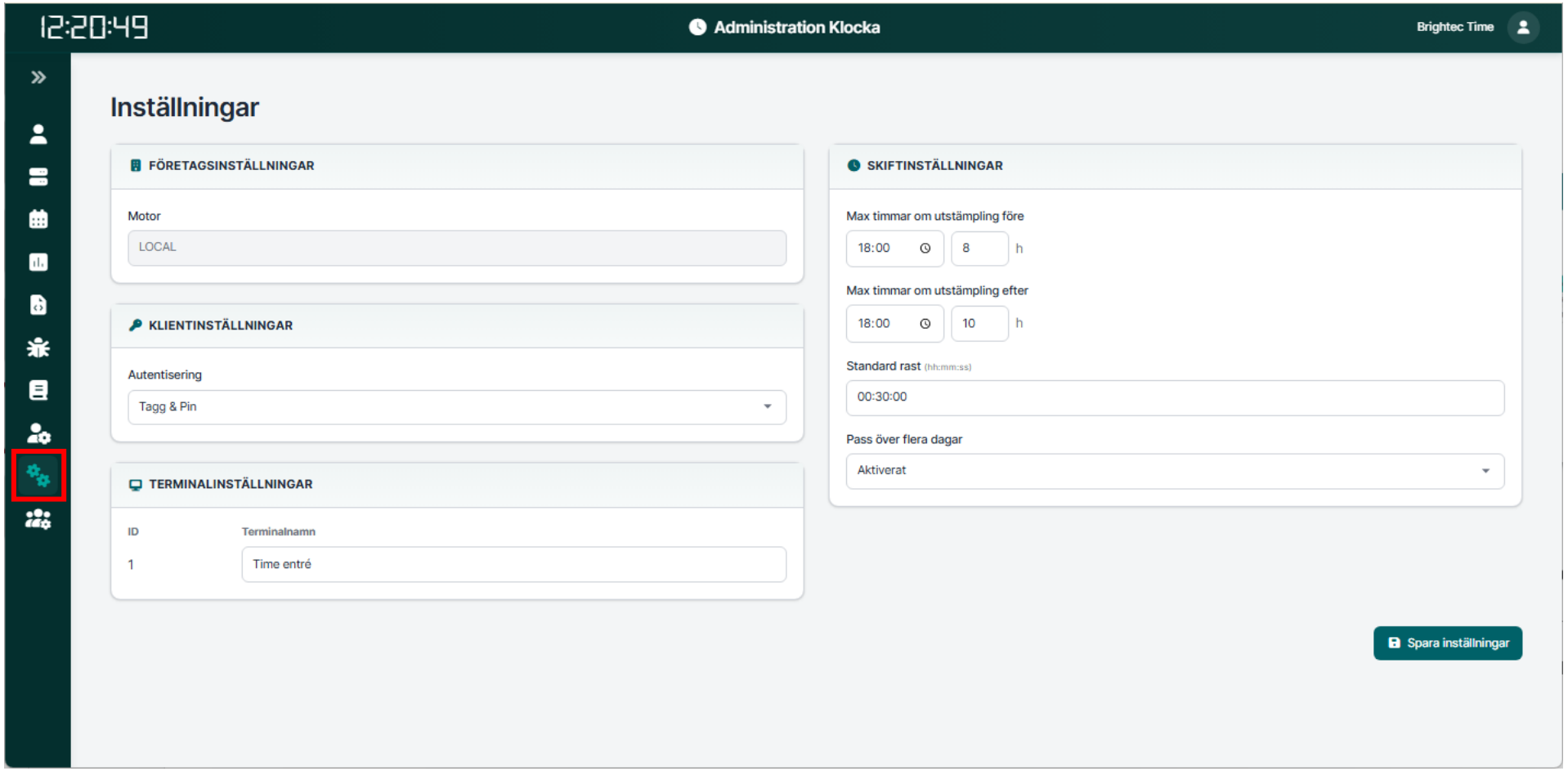
Redigera administratör

Inaktivera administratör

Radera administratör

Brightec TIME

Inställningar



Autentisering
Styr vad som visas på stämplingsklockan

Terminalnamn
Namnet återfinns under vyn terminaler

Skiftinställningar
Betald tid i Arbetspass kan automatiskt avrundas utifrån dessa inställningar

Standard rast
Kommer med som ett avdrag i varje rad i arbetspass

Pass över fler dagar
Om en medarbetare är frånvarande kan ett frånvaropass kopieras automatiskt för nästa dag

Brightec TIME

Hantering av frånvaro

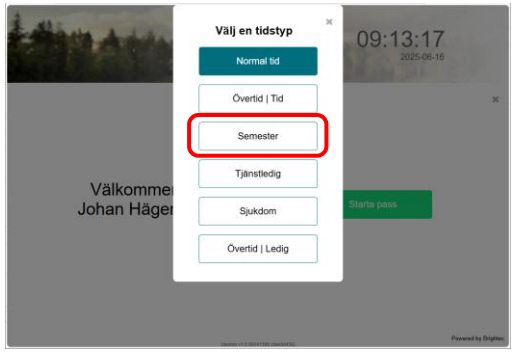
Olika use-case

Brightec TIME

Use-case – 2 dagar semester

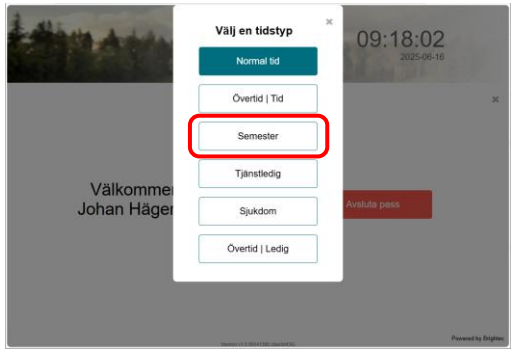
Stämplingsklocka

UT



2025-06-02 16:51

IN



2025-06-05 08:47

Administrationspanel

Skapa arbetspass

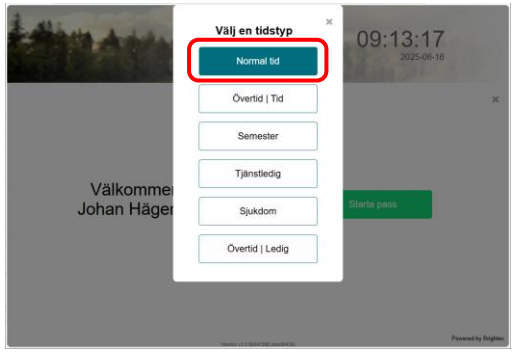
2025-06-02	Johan Hägerlöf	14:44	16:51	01:36	00:30	Normal tid	Semester	01:06	Välj en tidstyp > Normal	✓	Dela	Ändra	Ta bort
2025-06-03	Johan Hägerlöf							08:00	Semester				
2025-06-04	Johan Hägerlöf							08:00	Semester				
2025-06-05	Johan Hägerlöf	08:47	16:41	07:24	00:30	Semester	Normal tid	07:24	Välj en tidstyp > Normal	✓	Dela	Ändra	Ta bort

Brightec TIME

Use-case – Oplanerad sjukdom

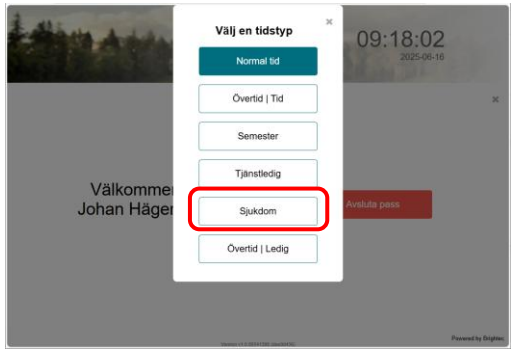
Stämplingsklocka

UT



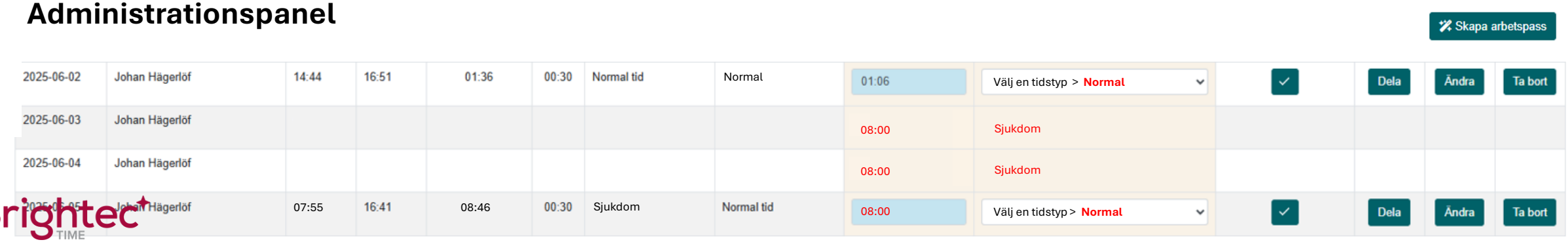
2025-06-02 16:51

IN



2025-06-05 08:47

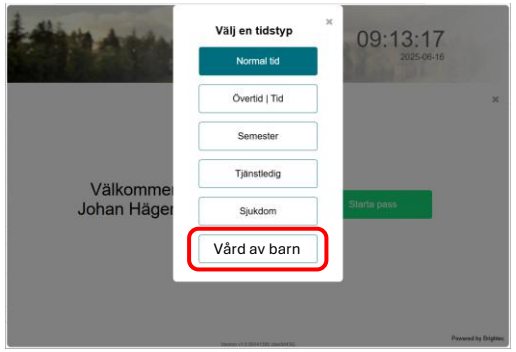
Administrationspanel



Use-case – VAB

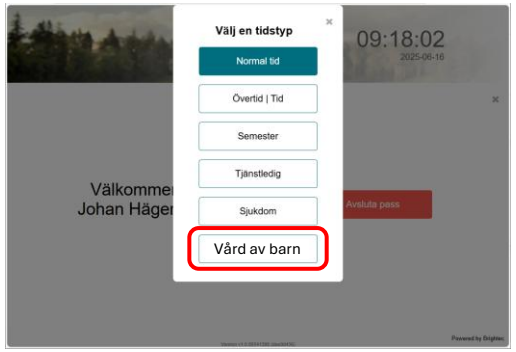
Stämplingsklocka

UT



2025-06-02 14:00

IN



2025-06-04 07:55

Administrationspanel

Skapa arbetspass

2025-06-02	Johan Hägerlöf	08:00	14:00	06:00	00:30	Normal tid	Vård av barn	05:00	Välj en tidstyp > Normal	✓	Dela	Ändra	Ta bort
2025-06-02	Johan Hägerlöf	14:00	16:30	02:30				02:30	Välj en tidstyp > Vård av barn				
2025-06-03	Johan Hägerlöf							08:00	Välj en tidstyp > Vård av barn				
2025-06-04	Johan Hägerlöf	07:55	16:41	08:46	00:30	Vård av barn	Normal tid	08:00	Välj en tidstyp > Normal	✓	Dela	Ändra	Ta bort

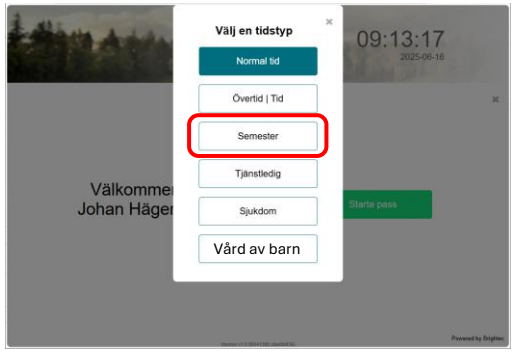
Brightec TIME

Use-case – sjuk under semester

(Dialog med medarbetare krävs)

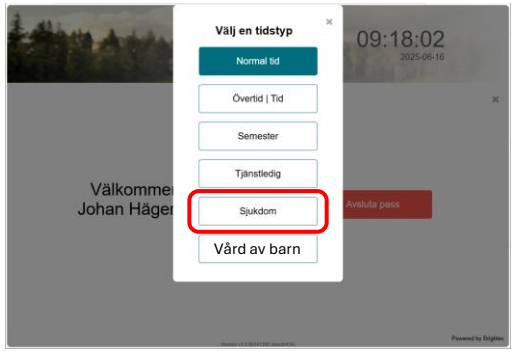
Stämplingsklocka

UT



2025-06-02 14:00

IN



2025-06-04 08:47

Administrationspanel

Skapa arbetspass

2025-06-02	Johan Hägerlöf	08:00	14:00	06:00	00:30	Normal tid	Semester	05:00	Välj en tidstyp > Normal	✓	Dela	Ändra	Ta bort
2025-06-02	Johan Hägerlöf	14:00	16:30	06:00				03:00	Välj en tidstyp > Semester				
2025-06-03	Johan Hägerlöf							08:00	Välj en tidstyp > Sjukdom				
2025-06-04	Johan Hägerlöf	07:55	16:41	08:46	00:30	Sjukdom	Normal tid	08:00	Välj en tidstyp > Normal	✓	Dela	Ändra	Ta bort

Brightec TIME

Begränsningar

Saldon för semester, sjukdagar eller flextid hanteras ej

Inget schema per anställd

Normal arbetstid per medarbetare och dag kan anges som företagsinställning

Brightec TIME